

りと厳選!

ショートカットキー一覧表

- Shortcut key list -

まずは
ここから!

01 基本のショートカット

Windows

02 エクセル

Excel

03 ワード・パワーポイント

Word & Powerpoint

04 Googleスプレッドシート

Spreadsheet

Windows10/11対応です。
Officeは2019以降のバージョンを想定しています。

毎日コツコツ!



@RITO_PC_WORK 

りと厳選!

ショートカットキー一覧表

- Shortcut key list -

基本(Officeソフト共通)



Ctrl + A	全選択
Shift + 方向キー	範囲選択
Ctrl + C	コピー
Ctrl + V	貼り付け
Win + V	コピー履歴表示
Ctrl + X	切り取り
Ctrl + Z	操作を元に戻す
Ctrl + Y / F4	元に戻したのをやり直す
Ctrl + Y / F4	1つ前の操作を繰り返す
Ctrl + B	太字
Ctrl + I	斜体
Ctrl + U	下線
Ctrl + F	検索
Ctrl + H	置換
Ctrl + P	印刷
Ctrl + N	新しいファイルを開く
Ctrl + S	上書き保存
F12	名前を付けて保存

文字入力時のショートカット

F6	ひらがなに変換
F7	全角カタカナに変換
F8	半角カタカナに変換
F9	全角英数字に変換
F10	半角英数字に変換
Shift + Space	半角スペース

全角モードのまま半角スペースを入力できる!

Windows10/11 画面操作



Alt + F4	ウィンドウを閉じる
Alt + Tab	ウィンドウの切替
Win + ← →	ウィンドウを左右半分に
Win + ↑ ↓	ウィンドウの最大化・最小化
Win + D	ウィンドウを全て最小化
Win + Shift + S	指定範囲をスクショ
Ctrl + Shift + Esc	タスクマネージャー表示

フォルダー操作



Win + E	エクスプローラーの表示
Alt + ↑	親フォルダーに移動
Alt + ←	前のフォルダーに戻る
Alt + →	戻る前のフォルダーに進む
Ctrl + Shift + N	フォルダーの新規作成
F2	フォルダー名・ファイル名の変更
Alt + P	プレビュー表示・非表示

ブラウザ検索



Ctrl + T	新しいタブを開く
Ctrl + Tab	右のタブに移動
Ctrl + Shift + Tab	左のタブに移動
Ctrl + W	現在のタブを閉じる
Ctrl + Shift + T	閉じたタブを再び開く
Alt + ← →	ページに戻る・進む
Ctrl + + / -	ページを拡大・縮小
Ctrl + 0	ページを標準倍率に

りと厳選!

ショートカットキー一覧表

- Shortcut key list -

Excel

! 特に重要なキーには、左端に「!」マークをつけたよ。



■ 入力

! F2	セルを編集
! Alt + Enter	セル内で改行
! F4	絶対参照の設定
Ctrl + D	上のセルをコピー
Ctrl + R	左のセルをコピー
! Alt + ↓	プルダウンリスト表示
Ctrl + Alt + V	形式を指定して貼付
Ctrl + Enter	選択範囲に一括入力
Ctrl + ;	今日の日付を入力
Ctrl + :	現在の時刻を入力
Alt + Shift + =	合計(SUM)の入力
Ctrl + E	フラッシュフィル

■ 書式・表示

! Ctrl + 1	セルの書式設定画面を表示
! Ctrl + Shift + 1	桁区切り表示
! Ctrl + Shift + 4	通貨表示
Ctrl + Shift + 5	パーセント表示
Ctrl + Shift + ^	標準の表示形式
Ctrl + Shift + @	数式を表示/非表示
Ctrl + Shift + \	罫線の削除
Alt + Shift + →	行/列のグループ化
Alt + Shift + ←	行/列のグループ化解除
Ctrl + T	表をテーブルに変換
Ctrl + Shift + L	フィルター

■ 移動と選択

! TAB	右のセルに移動
! Ctrl + 方向キー	端のセルに移動
! Ctrl + Shift + 方向キー	端のセルまで選択
Ctrl + Home	セルA1に移動
Ctrl + End	最終列と最終行の交点に移動
Ctrl + G	指定セルに移動・指定セル選択
PgUp PgDn	シートを上下に1画面ごと移動
Shift + F8	選択範囲モード (Escで解除)

■ シート操作

! Shift + F11	新しいシートの追加
! Ctrl + PgUp PgDn	左右のシートに移動 ↑キーボードによっては、Ctrl+Fn+↑↓でも可能。
Alt → E → L	シートの削除
Alt → H → O → R	シート名を変更 ↑この2つは同時押しではなく、順番押し。

■ 行列

√ 次の2つは半角モードじゃないと機能しないよ!

! Shift + Space	行を選択
! Ctrl + Space	列を選択
√ 次の2つは、列や行を選択した状態で実行しよう!	
! Ctrl + Shift + + (プラス)	行/列の追加
! Ctrl + - (マイナス)	行/列の削除

りと厳選!

ショートカットキー一覧表

- Shortcut key list -

Word



Shift + Enter	段落内改行	Shift + ← →	1文字ずつ範囲選択
Enter	改段落	Shift + ↑ ↓	1行ずつ範囲選択
Ctrl + Enter	改ページ	左余白を1クリック	1行全体を選択
Ctrl + Shift + >	文字を大きく	左余白をダブルクリック	1段落全体を選択
Ctrl + Shift + <	文字を小さく	左余白で下にドラッグ	複数行を選択
Ctrl + R	右揃え	※ドラッグ マウスの左ボタンを押しながら、マウスを動かす	
Ctrl + L	左揃え		
Ctrl + E	中央揃え		
Ctrl + J	両端揃え		

Power Point



■ オブジェクト操作		■ スライド操作	
Ctrl + G	グループ化	Home	最初のスライドに移動
Ctrl + Shift + G	グループ化解除	End	最後のスライドに移動
Ctrl + Shift + >	文字を大きく	Ctrl + M	新しいスライドを追加
Ctrl + Shift + <	文字を小さく	Ctrl + D	1つ上のスライドを複製
Ctrl + Shift + C	書式のコピー	■ スライドショー	
Ctrl + Shift + V	書式の貼り付け	F5	スライドショーを開始
Shift + ドラッグ	縦横比固定で拡大	Shift + F5	現在のスライドからスライドショー
Shift + ドラッグ	水平/垂直に移動	Esc	スライドショーの終了
Ctrl + ドラッグ	オブジェクトの複製	B	画面全体を真っ黒に。再度押すと解除
Ctrl + D	オブジェクトの複製	W	画面全体を真っ白に。再度押すと解除
Ctrl + Shift + ドラッグ	水平/垂直位置に複製		

りと厳選!

ショートカットキー一覧表

- Shortcut key list -



Googleスプレッドシート

■ 入力

F2	セルを編集
Alt + Enter	セル内で改行
F4	絶対参照の設定
Ctrl + D	上のセルをコピー
Ctrl + R	左のセルをコピー
Ctrl + Shift + V	値のみ貼り付け
Ctrl + Alt + V	書式のみ貼り付け
Ctrl + Shift + >	文字を大きく
Ctrl + Shift + <	文字を小さく
Ctrl + :	今日の日付を入力
Ctrl + Shift + :	現在の時刻を入力

■ 書式・表示

Ctrl + Shift + 1	数値表示
Ctrl + Shift + 4	通貨表示
Ctrl + Shift + 5	パーセント表示
Alt + Shift + →	行/列のグループ化
Alt + Shift + ←	行/列のグループ化解除

■ 移動と選択

TAB	右のセルに移動
Ctrl + 方向キー	端のセルに移動
Ctrl + Shift + 方向キー	端のセルまで選択
Ctrl + Home	セルA1に移動

■ シート操作

Alt + ↓ ↑	左右のシートに移動
Shift + F11	ワークシートの追加
Shift + Alt + S	シートの削除/名前変更など

■ 行列

√ 次の2つは半角モードじゃないと機能しないよ!

Shift + Space	行を選択
Ctrl + Space	列を選択

√ 次の2つは、列や行を選択した状態で実行しよう!

Ctrl + Alt ++ (プラス)	行/列の追加
Ctrl + Alt + - (マイナス)	行/列の削除

■ メニュー操作など

Alt + F	ファイルメニューを開く
Alt + E	編集メニューを開く
Alt + V	表示メニューを開く
Alt + I	挿入メニューを開く
Alt + O	表示形式メニューを開く
Alt + D	データメニューを開く
Alt + T	ツールメニューを開く
Ctrl + /	ショートカット表示